

Приложение 1
к приказу ГБУ СО КК
«Новопокровский КЦСОН»
от 01 февраля 2023 № 27

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Новопокровский КЦСОН»
от 01 февраля 2018 №29

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Новопокровский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новопокровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Бюджетное учреждение), создаваемого в государственной системе социальных служб Краснодарского края.

1.2. Бюджетное учреждение предназначено для осуществления деятельности на территории Новопокровского района по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, предоставлению срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, предоставлению платных социальных услуг по тарифам, утверждённым в установленном порядке, а также социальному сопровождению граждан.

1.3. Основной целью Бюджетного учреждения является деятельность по предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Новопокровский район гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам без определённого места жительства и занятий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), направленная на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также защиту их прав и законных интересов.

1.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:
выявление и дифференцированных учёт получателей социальных услуг;

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключённых с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставление срочных социальных услуг, предусматривающих оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществление мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

участие в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объёма жизненно важных социальных услуг;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и координация их деятельности в этом направлении;

внедрение в практику новых форм работы в сфере социального обслуживания, методик и технологий, обеспечивающих возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в форме социального обслуживания на дому в порядке, установленном министерством труда и социального развития Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории Краснодарского края, трудовых отношений, охраны труда.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ (далее-перечень социальных услуг).

1.6. Деятельность Бюджетного учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг строится на принципах добровольности, социальной справедливости, соблюдения прав человека и уважение достоинства личности, обеспечения равных возможностей в их получении, а также адресности, гуманности и конфиденциальности.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, а также в пределах своей компетенции контроль за выполнением возложенных на учреждение задач и функций.

1.8. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, распорядительными документами министерства труда и социального развития Краснодарского края, уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.2. Тип учреждения устанавливается министерством труда и социального развития Краснодарского края.

2.3. Штатное расписание Бюджетного учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности и утверждается директором Бюджетного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор Бюджетного учреждения, исходя из производственной необходимости, вправе вводить в штаты должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда учреждения.

2.4. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором Бюджетного учреждения.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Бюджетное учреждение:

предоставляет социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

оказывает платные услуги согласно перечню приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 года №140 «Об утверждении перечня платных услуг оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящихся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края» по тарифам, утверждённым приказом Бюджетного учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее-платные услуги);

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию о Бюджетном учреждении, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

содействует активизации у получателей социальных услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолению трудной жизненной ситуации и самообеспечению жизнедеятельности;

мониторинг степени удовлетворённости потребностей получателей социальных услуг в социальной помощи, разработка мероприятий по совершенствованию организации социального обслуживания;

обеспечивает преемственность в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечивает ведение документации, регламентирующей деятельность Бюджетного учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет мероприятия по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

организует собственную систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

2.6. При Бюджетном учреждении создаётся попечительский совет, являющийся совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение определяет виды, объёмы и сроки социального обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с порядком, установленным министерством труда и социального развития Краснодарского края.

2.8. Структурные подразделения Бюджетного учреждения размещаются в административных зданиях или помещениях. Помещения Бюджетного учреждения должны соответствовать санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, использоваться для достижения поставленных целей и реализации задач Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение обеспечивается специальным и табельным техническим оборудованием, приборами, аппаратурой, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.10. Бюджетное учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями в целях организации социального обслуживания граждан.

2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в качестве не основной при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим положением.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения, сверх бюджетных ассигнований и направляются на реализацию его уставной деятельности.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований.

2.12. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), с момента ее получения и прекращает деятельность по истечении срока ее действия.

3. Кадровое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. На работу в Бюджетное учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Отношения между работниками и администрацией Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее министерством труда и социального развития Краснодарского края в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых

отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Бюджетного учреждения.

4.2. Число заместителей директора определяется численностью обслуживаемых граждан, которые курируют отдельные направления деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Структурные подразделения Бюджетного учреждения возглавляют специалисты по социальной работе, выполняющие трудовые функции заведующих отделениями, назначенные директором Бюджетного учреждения.

4.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

5. Имущество и средства Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Краснодарского края и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления краевым органом по управлению государственным имуществом.

5.2. Право оперативного управления в отношении краевого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

5.5. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

5.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, План финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в министерстве финансов Краснодарского края, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснодарского края, как доходы от оказания платных услуг. Указанные доходы и

приобретенное за счет них имущество являются государственной собственностью Краснодарского края, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

6.1. В структуру учреждения входят:

- отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
- отделения социального обслуживания на дому №1, №2, №3, №4; №5, №6, №7, №8; №9, №10, №11, №12; №13, №14, №15;
- отделение срочного социального обслуживания;
- организационно - методическое отделение;
- отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

6.2. Основными задачами отдела бухгалтерского учёта и отчетности являются:

формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;

ведение бухгалтерского учета и осуществление контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов учреждения;

обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

обеспечение руководства учреждения полной и достоверной бухгалтерской информацией о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также о наличии и движении имущества, исполнением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;

обеспечение порядка проведения инвентаризаций;

контроль за проведением хозяйственных операций;

обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

составление баланса, оперативных отчетов и другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью учреждения, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств.

6.3. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по месту проживания и пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому выполняет следующие задачи:

обеспечение высокого качества предоставления социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе;

улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде - месте их проживания и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные потребности;

осуществление принципов преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи.

Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством труда и социального развития Краснодарского края согласно индивидуальной программе, в объемах и на условиях, указанных в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенным между Бюджетным учреждением и получателем социальных услуг.

6.4. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам без определённого места жительства, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности в сроки, обусловленные нуждаемостью, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Отделение срочного социального обслуживания выполняет следующие задачи:

улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде - месте их проживания и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные потребности;

обеспечение высокого качества предоставления платных и срочных социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе;

осуществление принципов преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи.

6.5. Организационно-методическое отделение предназначено для:

повышения качества социального обслуживания населения путем организационно-методического обеспечения деятельности учреждения и его структурных подразделений;

осуществления мониторинга социального положения граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, на территории Новопокровского района;

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов на территории муниципального образования, выработки предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказания помощи специалистам Бюджетного учреждения в их применении на практике;

осуществления межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов;

информационного обеспечения организации социального обслуживания и деятельности Бюджетного учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников учреждения, психологической поддержки, оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов;

предупреждения проблем качества предоставления социальных услуг и принятия профилактических мер по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб получателей социальных услуг.

6.6. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания предназначено для повышения качества социального обслуживания населения путем реализации инновационных форм социального обслуживания. Основными задачами отделения являются:

внедрение в практику работы инновационных форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде – месте их

проживания и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные потребности, защита их прав и законных интересов;

обучение особенностям ухода и навыкам самообслуживания за людьми с различными ограничениями жизнедеятельности.

7. Условия приема на социальное обслуживание и прекращения предоставления социальных услуг

7.1. Прием на социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в Бюджетное учреждение осуществляется на условиях и в порядке, установленном министерством труда и социального развития Краснодарского края.

7.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бюджетным учреждением при условии добровольного согласия гражданина на их получение.

7.3. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера, уважительное и гуманное отношение со стороны работников Бюджетного учреждения.

7.4. Право внеочередного приёма на социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Преимущественным правом внеочередного приёма на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

1) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

3) военнослужащие, награждённые орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

4) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектах в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

6) супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

7) одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

7.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и жители Краснодарского края.

7.6. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулёза, тяжёлых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.7. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.8. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

7.9. Зачисление граждан на обслуживание в структурные подразделения Бюджетного учреждения производится приказом директора (кроме отделения срочного социального обслуживания).

7.10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг отделением социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания

гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Новопокровском районе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, далее-УСЗН);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акта определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальной программы.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые после заверения учреждением соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации учреждением заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

Социальные услуги на дому предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказываются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, определенные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Бюджетным учреждением и получателем социальных услуг.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами и объёмами социальных услуг, определенными стандартом социальных

услуг, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг.

Бюджетное учреждение при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому является:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);
- 6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);
- 7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);
- 8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

7.11. Отделением срочного социального обслуживания предоставляются платные услуги согласно перечню приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от марта 2015 года №140 «Об утверждении перечня платных услуг оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящихся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края» на основании заявки, поданной в письменной форме получателем или его законным представителем, по тарифам, утверждённым приказом Бюджетного учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Основанием для предоставления платных услуг является заявка. Подтверждением предоставления услуги является акт о предоставлении платной услуги, который подписывается получателем социальной услуги.

Транспортные услуги предоставляются получателям социальных услуг, не имеющим возможности по объективным причинам воспользоваться услугами общественного транспорта, на основании заявки и заключения медицинской организации.

7.12. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);

документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и Бюджетном учреждении, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

8. Условия оказания социальных услуг

8.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключённых договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается

на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и Бюджетным учреждением.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, Бюджетное учреждение в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших

изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Бюджетное учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, т.е. сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

По желанию получателей социальных услуг Бюджетное учреждение вправе оказывать платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, по тарифам, утверждённым приказом Бюджетного учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

9. Создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в соответствии с его уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Бюджетного учреждения.

9.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



М.И.Руднева