

Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг

Подать жалобу, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

➤ **В форме электронного документа**

Через раздел «Форма обратной связи» на официальном сайте учреждения:
www.novopokrovskiy-kcson.ru;

на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях:

<http://www.bus.gov.ru/pub/info-card/31383?activeTab=5>

Написать сообщение и отправить его на электронный адрес учреждения:

cs0_kordon@msrsp.krasnodar.ru

Обращение предусматривает возможность направления жалоб, предложений, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг, которые соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», *статья 12.*

Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](#) настоящей статьи.

1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 [статьи 10](#) настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Такие обращения будут приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в установленные ФЗ № 59-ФЗ сроки.

➤ **В письменной форме в соответствии с требованиями**

Через приемную директора учреждения.

Для этого необходимо привезти письмо лично по адресу: ст. Новопокровская, ул. Ленина, 131А.

Прием документов:

Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-50.

Пятница с 8-00 до 15-50, перерыв с 12-00 до 12-30.

Суббота и воскресенье – выходные дни.

или **отправить по почте:** 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина,87

➤ **Обратиться по телефонной линии**

Телефон: (86149) 7-19-37; факс: (86149)7-15-49

Статья 7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](#), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
